



BOLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYIT EVRAKLARI

ÖNEMLİ NOT:

- Yatılılık Başvurularının Okul ve Kurumlarca Alınması
19-23 Ağustos 2024 tarihleri arasındadır.
- Yatılılık Yerleştirme Sonuçlarının İlanı ve e-Pansiyon
Üzerinden Kayıtların Sisteme İşlenmesi
26 Ağustos 2024 tarihindedir



PARASIZ YATILI ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK EVRAKLAR

- 1) Yatılı okumasına engel hastalığı bulunmadığına dair hekim raporu
- 2) Ailenin maddî durumunu gösterir beyanname (Ek:1)
- 3) 2 (iki) adet fotoğraf (son altı ay içerisinde çekilmiş olmalı)
- 4) Veliye ve öğrenciye ait ikametgah belgesi.
- 5) Öğrencinin Nüfus cüzdan fotokopisi
- 6) Aile Nüfus Kayıt örneği
- 7) Sınav sonuç belgesi fotokopisi

PARALI YATILI ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK EVRAKLAR

- 1) Yatılı okumasına engel hastalığı bulunmadığına dair hekim raporu
- 2) 2 (iki) adet fotoğraf (son altı ay içerisinde çekilmiş olmalı)
- 3) Veliye ve öğrenciye ait ikametgah belgesi.
- 4) Öğrencinin Nüfus cüzdan fotokopisi
- 5) Aile Nüfus Kayıt örneği
- 6) Sınav sonuç belgesi fotokopisi



OKULDA DOLDURULMASI GEREKEN EVRAKLAR

- 1) Bilgi formu (Okulda Doldurulacak)
- 2) Kayıt belgesi (Okulda Doldurulacak)
- 3) Pansiyon demirbaş eşya taahhütname (Okulda Doldurulacak)
- 4) Pansiyon -veli -Öğrenci Sözleşmesi (Okulda Doldurulacak)
- 5) Hafta sonu çıkış için İzin Belgesi (Okulda Doldurulacak)
- 6) Evcil çıkış İzin Dilekçesi (Okulda Doldurulacak)
- 7) Veli İzin Belgesi (Evcil, Gezi, okul dışı sosyal etkinlik vb.) (Okulda Doldurulacak)

!!! AİLE DURUM BELGESİ (EK-1)'İ DOLDURMAYACAK OLANLAR !!!

- 1) İlköğretimde parasız yatılı olarak öğrenim görenler EK-1 düzenlemeyecekler, sadece mezun olduğu okuldan parasız yatılı olduğunu belgelendiren resmi yazı alacaklardır.
- 2) İlköğretimde burslu olarak öğrenim görenler; 8. sınıfta burslu olduğuna dair resmi yazıyı mezun olduğu okuldan alacak ve ayrıca EK-1 düzenlemeyecektir.
- 3) Anne veya babası öğretmen olup, görev yaptığı yerde çocuğunun devam edeceği tür ve düzeyinde resmi okul bulunmadığını resmi olarak belgelendirenler, EK-1 Aile Durum Belgesi düzenlemeyecektir.
- 4) Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır. (Kişi bazında yıllık gelir 139.500,00 TL ve üzeri olanlar paralı yatılı olarak)

EK-1 DÜZENLENİRKEN;

- a) Aylık maaşlı iseniz 2023 yılına ait Maaş Bordronuzu ve tüm gelirlerinizi,
- b) Emekli olup 3'er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız, 2023 Yılında hangi dönemlerinde iseniz, ilgili banka şubesinde alınan maaş durumunuza ait resmi yazıyı,
- c) Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2023 yılına ait AİLE/TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZ ve AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığı belgelendirilecek.
- d) Serbest Meslek sahibi iseniz SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu)n'dan emekli olmadığınızın dair resmi yazıyı,
- e) Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu)'ndan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
- f) Eşiniz çalışıyor ise 2023 yılına ait maaş bordrosunu,
- g) Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz.(Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
- h) Köyde çiftçi iseniz aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini Köy Muhtarına onaylatınız.
- ı) Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARI ve TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZ eklenecektir.
- i) EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (SSK-BAĞKUR-EMEKLİ SANDIĞI) EK-1'i Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Köy /mahalle muhtarına onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
- j) Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
- k) Ailenizin kira, Köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.
- l) Belgelerin tamamı resmi olup, özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.